«Согласовано»

Общим собранием
ГБДОУ детский сад № 26
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол № 8/1 от «23» марта 2026 года

«Утверждаю»

Приказ № 12/2от 26.03 2026 г.
ГБДОУ детский сад № 26
Приморского района СПб
_____

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 26 Приморского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2026 год

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 26 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Овчинникова-Шляхова Ксения Алексеевна, Заведующий хозяйством

10.07.26 13:39 (MSK)

Сертификат 643272EF8DD98948B0EF7CE5A54C19D4
Действует с 16.06.25 по 09.09.26

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) Государственное бюджетное дошкольного образовательное учреждение ГБДОУ детский сад №26 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ №26) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников и иных работников, администрации ГБДОУ №26 Приморского района Санкт-Петербурга по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического или иного работника;
- получение подарков и услуг;
- участие в формировании списка группы, особенно: младший дошкольный возраст;
- сбор денег на нужды групп ГБДОУ №26
- участие в жюри конкурсных мероприятий, с участием своих воспитанников;
- небезвыгодные предложения педагогу от родителей воспитанников, которых он обучает или у которых является воспитателем;
- небескорыстное использование возможностей родителей (законных представителей) воспитанников;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1. Комиссия избирается на Общем собрании ГБДОУ №26 Приморского района Санкт-Петербурга открытым голосованием в количестве не менее 3 человек сроком на один год.

2.2. В состав Комиссии входят представитель родителей (законных представителей) воспитанников, работники ГБДОУ №26 Приморского района Санкт-Петербурга.

2.3. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования.

2.4. Комиссия принимает заявления от педагогических и иных работников ГБДОУ №26, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме.

2.5. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории ГБДОУ №26 Приморского района Санкт-Петербурга, решения принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава, в течение 3-х дней с момента поступления заявления, заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.6. Решение Комиссии фиксируется в протоколе заседания. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 26 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Овчинникова-Шляхова Ксения Алексеевна, Заведующий хозяйством
10.07.26 13:39 (MSK)
Сертификат 643272EF8DD98948B0EF7CE5A54C19D4
Действует с 16.06.25 по 09.09.26

2.7. Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии.

2.8. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагогического или иного работника, родителей (законных представителей) воспитанника, не собирая для этого весь состав Комиссии.

2.9. Председатель имеет права обратиться за помощью к заведующему ГБДОУ №26 Приморского района Санкт-Петербурга для разрешения особо острых конфликтов.

2.10. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.

2.11. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.12. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в ГБДОУ №26 Приморского района Санкт-Петербурга и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.13. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.Права членов Комиссии

Комиссия имеет право:

• принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, педагогического работника, иного работника ГБДОУ №26 Приморского района Санкт-Петербурга;

• принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

• запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

• рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

• принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

• принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии);

• принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

• давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация

5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.2. Состав Комиссии и утверждение ее председателя оформляются приказом по ГБДОУ №26 Приморского района Санкт-Петербурга.

5.3. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год заведующему ГБДОУ №26 Приморского района Санкт-Петербурга и хранятся в документах ГБДОУ №26 Приморского района Санкт-Петербурга три года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 26 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Овчинникова-Шляхова Ксения Алексеевна, Заведующий хозяйством

10.07.26 13:39 (MSK)

Сертификат 643272EF8DD98948B0EF7CE5A54C19D4
Действует с 16.06.25 по 09.09.26