

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад №26

Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

От 24.02.2023г.

№ 9-0

О создании рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения основной образовательной программы ГБДОУ детский сад №26 Приморского района Санкт-Петербурга в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 25.11.2022 № 1028,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в ГБДОУ детский сад №26 Приморского района Санкт-Петербурга работу по разработке ООП на основе ФОП с целью приведения ООП в соответствие с ФОП ДО к 01.09.2023
2. Утвердить и ввести в действие с 24.02.2023г. по 31.08.2023г. положение о рабочей группе по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО (приложение 1)
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению в соответствие с ФОП ДО (приложение 2).
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего ГБДОУ №26

Столярова Е.В.

С приказом ознакомлены:

<u>Старший воспитатель</u>	<u>Кемальева А.И.</u>	<u>Мессягина</u>	<u>24.02.2023г.</u>
(должность)	(ФИО)	(подпись)	(дата ознакомления)
<u>воспитатель</u>	<u>Тумурова О.Ю.</u>	<u>Омур</u>	<u>24.02.2023.</u>
(должность)	(ФИО)	(подпись)	(дата ознакомления)
<u>воспитатель</u>	<u>Сатмахова Ч.Б.</u>	<u>Султ</u>	<u>24.02.2023</u>
(должность)	(ФИО)	(подпись)	(дата ознакомления)
<u>воспитатель</u>	<u>Сидорова М.В.</u>	<u>Сидорова</u>	<u>24.02.2023</u>
(должность)	(ФИО)	(подпись)	(дата ознакомления)
<u>педагог</u>	<u>Бессоюзная</u>	<u>Кали</u>	<u>24.02.23</u>
(должность)	(ФИО)	(подпись)	(дата ознакомления)
<u>воспитатель</u>	<u>Зыкина О.В.</u>	<u>Ор</u>	<u>24.02.23</u>
(должность)	(ФИО)	(подпись)	(дата ознакомления)

Положение

О рабочей группе по приведению ООП ДОО в соответствии с ФОП.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы ГБДОУ детский сад №26 Приморского района Санкт-Петербурга по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП) в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП в соответствии с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ООП на основе ФОП в ГБДОУ детский сад №26 Приморского района Санкт-Петербурга по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП в соответствии с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 24.02.2023г. по 31.08.2023г.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом И.о. заведующего ГБДОУ детский сад №26 Приморского района Санкт-Петербурга.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП в соответствии с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);

своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте <https://primdou-26.ru>
ГБДОУ детский сад №26 Приморского района Санкт-Петербурга

- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП в соответствие с требованиями ФОП;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы; секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее разработке на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом И.о. заведующего из числа педагогических работников ГБДОУ детский сад №26 Приморского района Санкт-Петербурга.

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом – графиком внедрения ФОП утвержденным приказом И.о. заведующего

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного в месяц, в случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта ООП, приведенной в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета .

- 5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются планом – графиком внедрения ФОП и протоколом заседания.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом И.о. заведующего ГБДОУ детский сад №26 Приморского района Санкт-Петербурга.

к приказу ГБДОУ детский сад №26

от 24.02.2023г. № 9-0

Состав рабочей группы

по приведению ООП в соответствие с ФОП

Председатель рабочей группы:

Кашаева А.И. –старший воспитатель

Члены рабочей группы:

Воспитатель Зыгмант О.В.

Воспитатель Жулидова О.Ю.

Воспитатель Фаттахова И.В.

Воспитатель Егорова М.В.

Учитель-логопед Белозерцева И.Н.